

Số: /KH – MNXTA

Thanh An, ngày 22 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
Vận động tài trợ năm học 2024 – 2025

I. NHỮNG CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ giáo dục và đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ văn bản số 2204/SGDDĐT-KHTC ngày 15/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên V/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ văn bản số 1842/UBND-GDDĐT ngày 17/8/2024 V/v triển khai Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND, ngày 11/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định Danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn huyện, văn bản số 1104/PGDDĐT-VP ngày 20/8/2024 V/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 1843/UBND-GDDĐT ngày 17 tháng 8 năm 2024 của UBND huyện Điện Biên v/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số: 350/QĐ-PGDĐT Ngày 29/12/2023 v/v giao dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2024 cho các đơn vị trực thuộc;

Căn cứ công văn số 1117/PGDDĐT-GDMN ngày 20/8/2024 của Phòng GD&ĐT Huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Mầm non năm học 2024-2025;

Căn cứ biên bản khảo sát cơ sở vật chất ngày 20/8/2024, biên bản họp Hội đồng sư phạm nhà trường ngày 21/8/2024 về v/v thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025.

Căn cứ Nghị quyết của Hội đồng trường Mầm non xã Thanh An v/v phê duyệt Kế hoạch dự kiến các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường và Dự thảo Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025.

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 và xét tình hình thực tế của nhà trường.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Huy động các nguồn lực trong và ngoài nhà trường chăm lo cho giáo dục của Trường Mầm non xã Thanh An trong điều kiện ngân sách nhà nước còn hạn

hẹp, chưa đáp ứng được nhu cầu cải tạo cơ sở vật chất, mua sắm đồ dùng thiết bị phục vụ cho công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

Làm chuyên biến nhận thức của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, của mọi cá nhân, tập thể trong và ngoài địa bàn xã và cộng đồng về vị trí, vai trò quan trọng của xã hội hóa giáo dục trong quá trình phát triển kinh tế, chính trị, xã hội của địa phương. Xác định rõ vai trò trách nhiệm nghĩa vụ học tập và đóng góp sức người, sức của để phát triển sự nghiệp giáo dục tại địa phương.

Tham mưu tốt cho cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc chỉ đạo, xây dựng môi trường giáo dục xanh, an toàn, lành mạnh, thân thiện, lấy trẻ làm trung tâm; tạo điều kiện thuận lợi nhằm phát triển sự nghiệp giáo dục ở địa phương. Thực hiện công tác duy trì và nâng cao các tiêu chuẩn phổ cập GDMNTNT, hướng tới đạt chuẩn phổ cập giáo dục cho trẻ em mẫu giáo; duy trì và nâng cao các tiêu chuẩn của trường mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ 2, kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ III năm học 2024-2025.

Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành, đoàn thể, các tổ chức xã hội ở địa phương, cộng đồng trách nhiệm vận động các tổ chức thực hiện mục tiêu giáo dục mầm non trên địa bàn xã.

Phối hợp với ban giám hiệu nhà trường trong việc thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục, huy động đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh và các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn để hỗ trợ các hoạt động giáo dục của nhà trường.

Việc huy động nguồn đóng góp phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, đúng mục đích trong thu chi nguồn vận động tài trợ. Việc quản lý thu, chi đúng theo nguyên tắc tài chính hiện hành.

III. NGUYÊN TẮC, HÌNH THỨC VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

- Việc tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức bình quân, không quy định mức tối thiểu, có thể đóng góp với số tiền cao hơn hoặc thấp hơn mức dự kiến.

- Tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt hoặc thông qua tài khoản của nhà trường được mở tại kho bạc nhà nước: Tên tài khoản: Trường Mầm non xã Thanh An, số TK: 36010000834805 tại ngân hàng đầu tư BIDV huyện Điện Biên

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong nhà trường, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

IV. ĐỐI TƯỢNG VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ VÀ ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG

1. Đối tượng vận động

- CBQL, GV, NV Trường Mầm non xã Thanh An.

- Phụ huynh học sinh Trường Mầm non xã Thanh An.
- Các tổ chức, cá nhân, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trong và ngoài địa bàn có lòng hảo tâm ủng hộ, giúp đỡ nhà trường.

2. Đối tượng thụ hưởng

- Tất cả học sinh trường Mầm non xã Thanh An.

VI. KHÁI QUÁT THỰC TRẠNG VỀ TRƯỜNG LỚP VÀ NGUỒN KINH PHÍ.

1. Đặc điểm nhà trường

- Năm học 2024 – 2025 Trường Mầm non xã Thanh An có 15 lớp với 335 học sinh. Trường có 01 điểm trường chính và 03 điểm lẻ là điểm trường Huổi Púng, Púng Thanh, Noong Ứng.

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường: 34 đ/c, trong đó: Cán bộ quản lý: 02; Giáo viên: 28; Nhân viên: 03.

- Trường có 1 chi bộ độc lập; tổng số Đảng viên: 20.

- Trường có 15 phòng học trong đó phòng học kiên cố: 12; phòng chức năng: 03, khu vận động: 02; bếp ăn bán trú: 01; phòng hiệu bộ: 03, hành chính: 01, văn phòng: 01, phòng họp 1; nhân viên: 1; y tế: 1; bảo vệ: 1. Cơ bản đáp ứng nhu cầu giảng dạy của giáo viên và học tập của trẻ.

2. Thuận lợi

- Nhà trường nhận được sự chỉ đạo của UBND Huyện Điện Biên, của Đảng uỷ chính quyền địa phương xã Thanh An, của Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên. Ban đại diện cha mẹ học sinh quan tâm tích cực ủng hộ và tham gia vào các hoạt động của nhà trường.

- Trường được Phòng GD&ĐT đầu tư kinh phí sửa chữa một số công trình xây dựng trường mầm non đạt chuẩn Quốc Gia.

3. Khó khăn

- Một số hạng mục công trình của nhà trường bị xuống cấp, mái che bị hỏng, hệ thống điện nước bị hỏng, chưa có giàn hoa, quả; hệ thống bồn hoa, cây cảnh không đồng bộ... Một số bảng biểu, tranh vẽ, biển cổng, sân khấu đã cũ, hệ thống bạt trang trí các lớp chưa có (do sơn phải đóng lại toàn bộ); tường bao điểm trường Huổi Púng có nguy cơ sập đổ...

- Nguồn ngân sách nhà nước cấp 2024 còn hạn hẹp, chỉ đủ chi lương, phụ cấp lương, chi chuyên môn nghiệp vụ và các khoản chi thường xuyên của nhà trường. Nhà trường thực Nghị quyết số 119/NQ-CP, ngày 07/8/2014 của Chính phủ về phạm vi, đối tượng tiết kiệm 5% chi thường xuyên năm 2024. Nguồn ngân sách địa phương chi cho GD&ĐT không có.

- Nguồn thu và cấp bù học phí năm 2024: Thực hiện chi tối thiểu 40% cho cải cách tiền lương năm 2024; Thực hiện Nghị quyết số 119/NQ-CP, ngày 07/8/2014 của Chính phủ về phạm vi, đối tượng tiết kiệm 5% chi thường xuyên năm 2024; Chi phụ cấp cho nhân viên y tế theo Nghị định số 56/2011/NĐ-CP

quy định chế độ phụ cấp ưu đãi theo nghề đối với công chức, viên chức công tác tại các cơ sở y tế công lập và Thông tư 02/2012/TTLT – BHYT – BTC ngày 19/01/2012 của liên bộ Y tế - Bộ nội vụ - Bộ tài chính hướng dẫn thực hiện nghị định số 56/2011/NĐ-CP.

- Các nguồn vận động tài trợ của các tổ chức, cá nhân cũng chỉ đáp ứng được một phần trong việc xây dựng, cải tạo cơ sở vật chất cũng như hỗ trợ phục vụ các hoạt động phong trào, ngày hội, ngày lễ, hội thi của học sinh.

VI. NỘI DUNG VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ VÀ DỰ TOÁN KINH PHÍ

1. Nội dung

- Xây dựng, cải tạo, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan môi trường giáo dục và phục vụ các hoạt động chăm sóc – giáo dục trẻ của nhà trường.

- Để tổ chức các hoạt động lễ hội như: Khai giảng, tết trung thu, 1/6, ngày 20/11, lễ hội mùa xuân, sơ kết, tổng kết năm học, tổ chức các hoạt động thăm quan, trải nghiệm....tổ chức và tham gia các hội thi, giao lưu cấp trường, huyện; khen thưởng cho học sinh, tập thể lớp có thành tích trong năm học và đạt giải trong các hội thi, giao lưu cấp trường, cấp huyện.

2. Dự toán kinh phí

Tổng kinh phí cần vận động tài trợ cho năm học 2024 – 2025 là: 130.600.000 đ (*có phụ lục dự toán kinh phí kèm theo*).

Thời gian vận động: bắt đầu từ 05/09/2024 đến ngày kết thúc năm học.

Ngoài ra các tổ chức, cá nhân có thể tài trợ thêm về kinh phí, hiện vật để nâng cấp cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan môi trường giáo dục, tổ chức ăn bán trú cho học sinh, hỗ trợ đồ dùng cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn,...

VII. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ

1) Nhà trường tiến hành khảo sát cơ sở vật chất, thống nhất chủ trương, xây dựng dự toán và tổ chức họp Hội đồng sư phạm bàn bạc, thống nhất về lập kế hoạch vận động xã hội hóa giáo dục. Kế hoạch xác định rõ nội dung, mục đích, đối tượng thụ hưởng, dự toán kinh phí và kế hoạch triển khai hoạt động cần tài trợ.

2) Hội đồng trường thông qua kế hoạch vận động tài trợ của nhà trường trước khi trình Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định và phê duyệt.

3) Lập tờ trình (*kèm Kế hoạch vận động tài trợ*) trình Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định và phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ.

2. Tiếp nhận tài trợ

Sau khi được Phòng GD&ĐT phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ, nhà trường thực hiện các bước sau:

1) Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ gồm các thành phần sau: Ban giám hiệu, kế toán, Ban đại diện cha mẹ học sinh, Công đoàn, tổ trưởng chuyên môn, tổ văn phòng; đại diện của cộng đồng trên địa bàn đặt trụ sở (nếu có), trong đó: Hiệu trưởng là tổ trưởng; tổ phó là Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường; còn lại là tổ viên.

2) Tổ tiếp nhận tài trợ có nhiệm vụ phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ dưới nhiều hình thức; ra thông báo cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, tên và số điện thoại tiếp nhận tài trợ của nhà trường; nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật hoặc khi vật chất.

3) Tổ tiếp nhận tài trợ tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

4) Đối với các khoản tài trợ bằng tiền: Nhà trường mở sổ sách kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ; mở thêm tài khoản tại ngân hàng để tiếp nhận đối với khoản tài trợ được chuyển khoản.

3. Quản lý, sử dụng tài trợ

1) Sau khi tiếp nhận được các nguồn tài trợ, nhà trường lập kế hoạch sử dụng tài trợ trong đó xác định rõ mục đích, đối tượng thụ hưởng; cách thức tổ chức thực hiện, tiến độ thực hiện; chất lượng hoạt động, chất lượng sản phẩm công trình kèm dự toán kinh phí chi tiết phù hợp với các quy định về tiêu chuẩn, định mức hiện hành.

2) Kế hoạch sử dụng khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, người giám hộ (nếu có) và nhà tài trợ.

3) Nhà trường quản lý việc sử dụng kinh phí, tiến hành các công việc để thực hiện mua sắm, tu sửa hoặc xây dựng theo kế hoạch và đảm đúng mục đích đã đề ra, đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng. Lập báo cáo quyết toán công việc đã hoàn thành và niêm yết công khai để phụ huynh và xã hội giám sát, đánh giá.

4) Theo dõi giá trị các khoản vận động tài trợ trong sổ sách kế toán của nhà trường theo quy định.

4. Báo cáo và công khai tài chính

1) Nhà trường tổng hợp các khoản tài trợ và báo cáo quyết toán thu – chi tài chính theo kỳ và báo cáo quyết toán tài chính hàng năm theo quy định.

2) Nhà trường thực hiện công khai tài chính nội dung báo cáo tài chính năm và công khai quyết toán thu – chi tài chính đối với các khoản tài trợ, nội dung công khai bao gồm: Tên khoản tài trợ; tên tổ chức, cá nhân tài trợ; giá trị tài trợ, quyết toán thu – chi. Hình thức công khai: báo cáo bằng văn bản cho Phòng GD&ĐT, niêm yết tại nhà trường và trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024 – 2025 của Trường Mầm non xã Thanh An. Kế hoạch này được thông báo rộng rãi đến cha mẹ học sinh, cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường, các tổ chức, cá nhân và được niêm yết công khai theo quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có những thay đổi đột xuất, nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh sẽ bàn bạc thống nhất./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- UBND xã TA;
- Website của trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Mai Thị Phương

