

Số: 45 /KH-MNXTA

Thanh An, ngày 13 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH Năm học 2024 - 2025

Thực hiện kế hoạch số: 198/KH-UBND, ngày 04 tháng 5 năm 2024 của UBND huyện Điện Biên việc tuyển sinh năm học 2024 - 2025;

Thực hiện công văn số 621/PGDĐT - CM, ngày 06 tháng 5 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên về việc triển khai kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025;

Căn cứ kết quả điều tra dân số trẻ 0-5 tuổi trên địa bàn xã Thanh An;

Căn cứ tình hình cơ sở vật chất và số giáo viên hiện có của trường. Trường Mầm non xã Thanh An xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyển trẻ em trong các độ tuổi đến trường theo mục tiêu, nhiệm vụ được UBND huyện, Phòng GD&ĐT giao. Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của nhà trường; phấn đấu hoàn thành chỉ tiêu kế hoạch thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục mầm non. Đảm bảo công tác tuyển sinh chính xác, công bằng, khách quan và đúng quy định.

- Ưu tiên phân bổ biên chế giáo viên để thực hiện mục tiêu duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi; sau đó đến mục tiêu huy động trẻ 04 tuổi, 03 tuổi và trẻ nhà trẻ ra lớp.

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, xây dựng kế hoạch và biện pháp thực hiện nhằm phấn đấu đạt mục tiêu huy động, đảm bảo quy mô trường lớp phù hợp, thuận lợi cho công tác quản lý, nâng cao chất lượng dạy và học, đảm bảo các quy định về sử dụng biên chế và cơ sở vật chất lớp học.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh trình Hội đồng trường phê duyệt; ban hành kế hoạch tuyển sinh, tham mưu với Phòng GD&ĐT thành lập Hội đồng tuyển sinh; Tham mưu với UBND xã chỉ đạo các ban ngành, đoàn thể trên địa bàn xã phối hợp triển khai thực hiện công tác tuyển sinh đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, báo cáo tuyển sinh đúng thời gian quy định.

- Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, xây dựng kế hoạch và biện pháp thực hiện nhằm phấn đấu đạt mục tiêu huy động, đảm bảo quy mô

trường lớp phù hợp, thuận lợi cho công tác quản lý, nâng cao chất lượng dạy và học, đảm bảo các quy định về sử dụng biên chế và cơ sở vật chất lớp học.

- Huy động số trẻ (*từ 3-36 tháng tuổi*) đạt 55% trở lên dân số độ tuổi, mẫu giáo (*3-5 tuổi*) đạt 99,9%, 100% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hoà nhập.

II. ĐỊA BÀN, PHƯƠNG THỨC, ĐỐI TƯỢNG, CHỈ TIÊU

1. Địa bàn tuyển sinh

Trẻ 0-5 tuổi đang cư trú, tạm trú trên địa bàn xã Thanh An.

2. Đối tượng tuyển sinh

Tuyển sinh trẻ em trong độ tuổi mầm non (sinh các năm 2019, 2020, 2021, 2022, 2023).

3. Chỉ tiêu tuyển sinh

Chỉ tiêu tuyển sinh theo Quyết định số 28/QĐ-PGDĐT ngày 13 tháng 3 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển Giáo dục và Đào tạo các trường năm 2024 (năm học 2024 – 2025), cụ thể:

- Số lớp: 10 trong đó: Nhà trẻ: 4 nhóm, Mẫu giáo: 11 lớp
- Số học sinh: 335 trẻ trong đó:
 - + Nhà trẻ 25 -36 tháng: 75 trẻ
 - + Mẫu giáo 3 -5 tuổi: 260 trẻ (mẫu giáo bé: 04 lớp với: 78 trẻ; mẫu giáo nhỡ 02 lớp với: 57 trẻ; mẫu giáo lớn 02 lớp với 56 trẻ; mẫu giáo ghép 03 lớp với 69 trẻ).

4. Thời gian tuyển sinh

3.1 Tuyển sinh đợt 1

- Thời gian từ 13/5 đến hết ngày 17/5/2024

3.2 Tuyển sinh đợt 2

- Thời gian từ 01/8 đến hết ngày 17/8/2024.
- Tuyển sinh theo lớp được phân theo đội bản (Có danh sách phân công tuyển sinh theo lớp và từng thôn bản kèm theo).

5. Quy định về hồ sơ tuyển sinh

- Đơn xin vào học (*mẫu do nhà trường quy định*)
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ hoặc bản phô tô giấy khai sinh (*Có công chứng*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban giám hiệu nhà trường

- Triển khai Kế hoạch tuyển sinh số 198/KH-UBND ngày 04/5/2024 của UBND huyện và công khai trên Trang thông tin điện tử, bảng tin của nhà trường.

- Lập danh sách Hội đồng tuyển sinh của trường gửi về Phòng GD&ĐT để tham mưu ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường.

- Ban hành Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 sau khi trình Hội đồng trường phê duyệt. Triển khai thực hiện công tác tuyển sinh theo kế hoạch. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác tuyển sinh tại các thôn bản.

- Thông báo công khai rộng rãi kế hoạch tuyển sinh trên bảng tin, trên Trang thông tin điện tử của trường; phối hợp với các ban ngành, đoàn thể xã, trường các thôn bản để tuyên truyền, phổ biến kế hoạch tuyển sinh cho toàn thể nhân dân được biết. Tổ chức tuyên truyền sâu rộng tới cha mẹ trẻ và nhân dân đưa trẻ đến trường nhập học đúng độ tuổi, đúng thời gian quy định.

- Chỉ đạo công tác tuyển sinh theo kế hoạch đảm bảo chỉ tiêu, kế hoạch đã được phê duyệt. Hướng dẫn giáo viên thực hiện nghiêm túc việc điều tra, báo cáo thống kê chính xác số liệu, thông tin về trẻ 0-5 tuổi trên địa bàn. Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi giao chỉ tiêu tuyển sinh cho từ cá nhân phụ trách.

- Tham mưu với UBND xã Thanh An chỉ đạo các ban, ngành, đoàn thể cùng phối hợp với nhà trường để tham gia điều tra, thống kê số liệu chính xác về số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, phối hợp tuyên truyền vận động nhân dân thực hiện công tác tuyển sinh đảm bảo chỉ tiêu, thời gian theo kế hoạch UBND huyện giao.

- Phân công CBQL, GV, NV trực để hướng dẫn, giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc của phụ huynh và nhân dân trong quá trình tổ chức tuyển sinh.

- Giao đồng chí Trần Thị Vui - Phó hiệu trưởng trực tiếp phụ trách công tác thống kê tổng hợp, báo cáo kết quả tuyển sinh của nhà trường.

2. Đối với giáo viên thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh

- Giáo viên tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh. Kiểm tra kỹ hồ sơ trước khi nhận và lập danh sách tiếp nhận hồ sơ có chữ ký của phụ huynh.

- Tuyển sinh đợt 1: giáo viên phụ trách phổ cập của thôn/bản đến từng hộ gia đình tuyển sinh trẻ trong độ tuổi 0-5 tuổi ra lớp năm học 2024-2025.

- Tuyển sinh đợt 2: Giáo viên được phân công giảng dạy ở lớp nào có nhiệm vụ phối hợp với giáo viên phụ trách phổ cập ở thôn/bản đó để tuyển sinh trẻ trong độ tuổi của lớp mình được phân công phụ trách theo các đội bản đã được phân công tuyển sinh của từng lớp.

- Phối hợp với trưởng thôn/bản và các đoàn thể của thôn bản tích cực tuyên truyền tới nhân dân và cha mẹ trẻ về kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, vận động phụ huynh cho trẻ ra lớp, đặc biệt quan tâm huy động trẻ trong độ tuổi nhà trẻ ra lớp đảm bảo tỷ lệ huy động được giao.

- Không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Giáo viên báo cáo về trường kết thúc mỗi đợt tuyển sinh, giáo viên nộp danh sách tuyển sinh (theo mẫu) về nhà trường cho đ/c Trần Thị Vui - Phó hiệu trưởng tổng hợp.

- Đợt 1: Nộp danh sách tuyển sinh về trường trước ngày 19/5/2024.

- Đợt 2: Nộp danh sách tuyển sinh về trường trước ngày 20/8/2024.

2. Trường gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo Sau khi tiếp nhận kết quả tuyển sinh của giáo viên, đồng chí Trần Thị Vui tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng phê duyệt vào báo cáo về Hội đồng tuyển sinh của trường. Nộp báo cáo theo các biểu mẫu quy định về phòng cho đ/c Đỗ Thị Quế - CBCM cấp mầm non phòng GD&ĐT.

- Đợt 1: Nộp trước ngày 20/5/2024.

- Đợt 2: Nộp trước ngày 25/8/2024.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh của Trường Mầm non xã Thanh An năm học 2024-2025. Yêu cầu cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc báo cáo trực tiếp với Hiệu trưởng để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND xã TA;
- CBQL, GV, NV nhà trường;
- Website trường MN xã Thanh An;
- Lưu: VT.

